

T.C.
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI

ATAKÖY ŞEHİT SELİM AKAN
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SAMSUN/ÇARŞAMBA
2024



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Bu çalışma artık bizim kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi gösterdiği için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

**Filiz TORAMAN
Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	3
1.2. Planlama Süreci:.....	3
2. DURUM ANALİZİ.....	5
2.1. Kurumsal Tarihçe	5
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	6
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.6. Paydaş Analizi.....	9
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	12
2.7.1. İnsan Kaynakları	12
2.7.2. Teknolojik Düzey	15
2.7.3. Mali Kaynaklar	16
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	17
2.9. GZFT Analizi	19
Dışsal Faktörler	21
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi.....	30
4.2. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
EKLER:.....	38

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Filiz TORAMAN	Okul Müdürü	Fatih KORKMAZ	Müdür Yard.
Fatih KORKMAZ	Müdür Yard.	Şeyda BÜYÜK	Öğretmen
Barış NAS	Öğretmen	Yasin YILDIZ	Öğretmen
Hasan YILDIZBAŞ	Okul Aile Bir. Bş.	Tuğba ACER YOL	Öğretmen
Semra AKKUŞ	Okul Aile Bir. Yönetim Kurulu Üyesi	Engin ŞAHİN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Milli Eğitim Bakanlığı 2021-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2021-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitime Ataköy Mahallesinde, eski, tek katlı iki derslikli binasında 1992-1993 eğitim öğretim yılında başlamıştır. 2011-2012 Eğitim öğretim yılında yeni binasının inşaatından dolayı öğrenciler Dumlupınar İlköğretim Okuluna geçici olarak taşınmıştır. Okulumuz yeni binasında 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 	<p>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden,</p>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim</p>

<p>yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/ 202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<p>hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
---	--	---	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Kurumun Faaliyet Alanları	Amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum
• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Kurumun Faaliyet Alanları	Amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum
• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Kurumun faaliyet Alanları	Amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

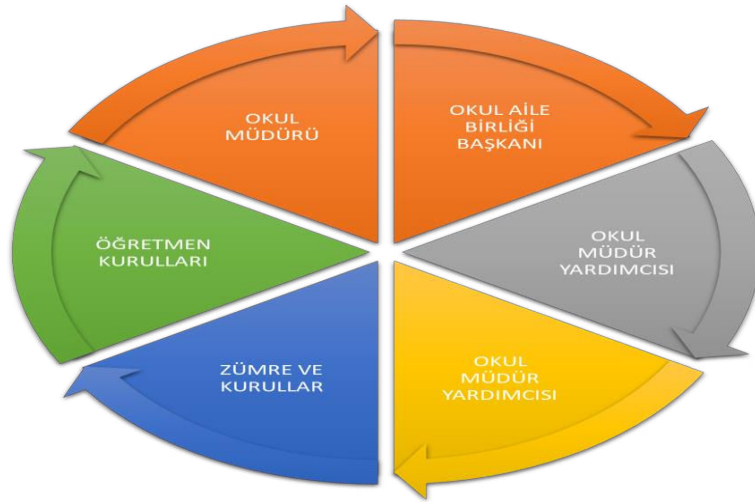
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme • Sınav hizmetleri • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetleri desteklemek ve öğrencileri yönlendirmek

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitimler ve sosyo-kültürel-sanatsal etkinlikler yapmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin etkinliğini artırmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akademik, sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler yürütmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetleri artırmak
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetleri zenginleştirmek

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

- 5- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimizi dikkate alınır.
- 6- Okulun binası ve fiziki imkânlar yeterlidir.
- 7- Kütüphanenin ve proje sınıfının olması ve etkinliklerin yeterince yapılması
- 8- Sanatsal ve sportif faaliyetlerin olması
- 9- “En temiz sınıf “gibi temizliği özendirici faaliyetlerin özendirilmesi
- 10-Motivasyon artırıcı çalışmalar
- 11-Okul-veli-öğretmen-öğrenci ilişkilerinin çok iyi olması

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
- 3- Okul güvenliğini sağlayacak yeterince personel bulunmayışı
- 4- Profesyonel rehberlik eksikliği
- 5- Spor salonu eksikliği
- 6- Okulumuzda kantin eksikliği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 12-Öğrenci ve öğretmen motivasyonuna yönelik faaliyetler
- 13-Proje ve tekinliklere katılım gayet iyi.

14-Uyumlu bir öğretmen kadrosu ve pozitif yaklaşımli okul idaresi

15-Okul idaresi-öğretmen uyumu ve öğretmenler arası iletişim

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Okul yönetimi-veli iletişimi gayet iyi ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- 7- Okulun temizliği ve düzeni gayet iyi ve düzenli.
- 8- Kütüphane ve proje sınıfının olması gayet iyi.
- 9- Öğrencilerle yakından ilgilenmek ve başarı için motivasyon çalışmalarının yapılması
- 10-Okul yönetiminin hoşgörülü ve iletişime açık olması
- 11-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 12-Okul yönetiminin öğrenciler için her konuda özverili olması
- 13-Okul-veli-öğretmen-öğrenci ilişkilerinin çok iyi olması
- 14-Sanatsal ve sportif faaliyetlerin olması
- 15-Geziler düzenlenmesi
- 16-Okuma çalışmalarına ve projelerine ağırlık verilmesi
- 17-Okulun öğrenci için güvenli ortam oluşu
- 18-Öğrenci ve veli sorunlarına ilişkin okul idaresinin çözüm odaklı yaklaşması
- 19-Öğrencileri elde ettikleri başarı ve güzel davranışlarında ödüllendirilmesi

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Okulumuzda güvenliği sağlayacak güvenli görevlisinin bulunmayışı
- 3- Okulumuzda kantinin bulunmayışı
- 4- Spor salonunun olmayışı
- 5- Okul temizliği için yeterince personel bulunmayışı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA			
Adres:	Ataköy Mahallesi 554. Sokak No: 30 Çarşamba/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/RTVUJ3Ww2mM2		
Telefon Numarası:	0362 868 8138	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	741037@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	carsambaatakoy.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	749869	Öğretim Şekli:	Tekli Normal Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	108	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	101		Erkek	2
	Toplam	209		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	11
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Okul Öncesi Öğretmeni	x		17 Yıl
Okul Öncesi Öğretmeni	x		16 Yıl
İngilizce	x		8 Yıl
Sınıf Öğretmeni	x		22 Yıl
Sınıf Öğretmeni	x		12 Yıl
Sınıf Öğretmeni			17 Yıl
Sınıf Öğretmeni	x		13 Yıl
Sınıf Öğretmeni		x	18 Yıl
Sınıf Öğretmeni	x		21 Yıl
Sınıf Öğretmeni	X		18 Yıl
Sınıf Öğretmeni			15 Yıl

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	8	10
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	11	13

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	5	5	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulunun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulunda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	8	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	20	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Wi-fi Çoğaltıcı	0	0	0	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	Fiber

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulunun fiziki mekânlar açısından mevcut durumu ortaya konulmuştur.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8478	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7808	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	670			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	21			

2.7.3. Mali Kaynaklar

Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulunun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulunun bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri yıllara göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 4 yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	10654 TL	10654 TL
2021	2550 TL	2550 TL
2022	8080 TL	8080 TL
2023	11000	11000

Stratejik plan dönemi boyunca gerçekteşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	30000	35000	35000
Okul Aile Birliği	13000	15000	15000	17000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	38000	45000	45000	52000	55000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevreyle ilgili dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekteşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekteşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu

analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır. Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir. Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeylerde dir. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir. Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır. Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler burslarla desteklenmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunmamaktadır. Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri düşüktür ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemektedir Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır. Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir. Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur. Okul bünyesinde Bilişim Sınıfımız mevcuttur ihtiyaç duyulması halinde bilişim sınıfı kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması Doğal yaşam alanlarının azalması 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 19. Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması	2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması	2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3. Bursluluk imkânları	3. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması	3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması	4. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5. İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması	5. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar	5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
6. Her kademedeki eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması	6. Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar	6. Yaygın teşkilat ağı
7. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması		7. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri
8. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması		

Tablo 20. Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1 Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi	1 Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması	1 Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
2 Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması	2 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması	2 Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
3 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması	3 Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması	3 Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
4 Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi	4 Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu	4 Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
	5 İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması	5 Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
		6 İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
		7 Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması

Dışsal Faktörler

Tablo 21. POLİTİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
* Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar	* Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)
* Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması	* Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
* Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması	* Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
* Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması	
* Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler	
* Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları	
* Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi	
* Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar	
* 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması	

Tablo 22. EKONOMİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
* İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları	* Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
* Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-güney istikametinde deniz, hava ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması	* Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
* Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması	* Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar

* İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan fındık ülkemizin gelirinde önemli bir paya sahip olması	* Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
* Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması	* İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması
* İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması	
*	

Tablo 23. SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
* İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine	* İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması
* İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması	* Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları
* İlimizin tarihi dokusunun zenginliği	* Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
* Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması	* Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları
* Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi	* Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar
*	* İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması

Tablo 24. TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU		OLUMSUZ	
*	*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması	*	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
*	E-Devlet sisteminin gelişmesi EBA sisteminin olması	*	Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşmış global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi
*	Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı	*	E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması
*	Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması	*	E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar
		*	Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

Tablo 25. ETİK/YASAL KURALLAR

OLUMLU		OLUMSUZ	
*	Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi	*	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
*	İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi	*	Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
*	Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması	*	Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
*	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	*	Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi
*	Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması	*	Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması
*	Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması		
*	Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi		

Tablo 26. EKOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
* Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci	* Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları
* Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması	* Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslararası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi
* Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması	* Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi
* Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi	* Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi
* Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi	* Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi
* Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi	* Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması
* Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi	* Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi
* Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması	* Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi

Tablo 27. FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1 Eğitim . ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	1 Geniş bir paydaş . kitlelerinin varlığı	1 Üst politika belgelerinde . eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2 Ulaşım ve erişim ağının . gelişmesi	2 Kaliteli eğitim ve . öğretime ilişkin talebin artması	2 Şehrin sosyo-ekonomik . yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması
3 Devletin özel eğitime . muhtaç öğrencilere sunduğu destek	3 Gelişen teknolojilerin . eğitimde kullanılabilirliğinin artması	3 Merkezi yönetim . bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
4 İlimizin zengin bir tarihi . ve kültürel mirasa sahip olması	4 Sektörün mesleki ve . teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	4 Hayırseverlerin eğitim ve . öğretime katkı sağlaması
5 Hayat boyu öğrenmeyi . destekleyen devlet politikalarının varlığı	5 Eğitimde teknoloji . kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi	5 Sosyal medyanın geniş . kitlelerce kullanılıyor olması
6 Eğitim ve öğretime . yönelik talebin giderek artması	6 Sektörle iş birliği . yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması	6 İlimizde organize . sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması
7 İlimizde üniversitenin . bulunması		7 Eğitime destek sağlayan . STK'ların bulunması

Tablo 28. TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1 . Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler	1 . Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması	1 . Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
2 . Taşımali eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi	2 . Mesleki yönlmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması	2 . İlimizin büyük bir çoğunluğu 1. derece iken, geri kalan kısmı 2. ve 3. derece deprem bölgesi
3 . Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması	3 . Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği	3 . Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması
4 . Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	4 . Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı	4 . Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması
5 . Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı	5 . Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri	5 . Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
6 . Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	6 . İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	6 . Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
7 . Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	7 . Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	7 . Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
	8 . İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi	8 . Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
	9 . Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı	9 . Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
	10 . Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması	10 . Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Yabancı dil yeterliliği

- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

C- Kurumsal Kapasite

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1

Performans Gösterge 1.1.1 Öğrenciler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

Performans Gösterge 1.1.2 Veliler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

Hedef 2.1

Performans Gösterge 2.1.1 Gezilen kurum sayısı.

Performans Gösterge 2.1.1 Düzenlenen seminer sayısı.

Hedef 3.1

Performans Gösterge 3.1.1 Sanatsal ve sportif etkinliklere ve müsabakalara katılan öğrenci sayısı.

Performans Gösterge 3.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı.

Hedef 4.1

Performans Gösterge 4.1.1 Hizmet alanları bekleme zamanlarında dinlenme yerlerini

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1	Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çarşamba Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.
Hedef 1.1	Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının artırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	600	650	700	750	800	850	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2	%70	5	8	12	15	20	25	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü –Filiz TORAMAN								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
Riskler	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Ölçmenin zaman alması Verilen bilgilerin yanıtıcılığı Okuması zayıf veliler								
Stratejiler	Okunan kitaplardan hediye ödüllü sınavlar yapılması. Okula yazar davetleri. Kütüphane gezileri. Okul kütüphanesine kolay erişim.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Okuduğunu anlayan bireylerin sınav başarısının yüksek olması. Okuma alışkanlığına sahip bireylerin olayları anlamlandırmada daha yeterli olması. Okuma alışkanlığının hayal gücünü geliştirmesi.								
İhtiyaçlar	Velilerin işin içine katılmasını sağlamada veli ziyaretleri yapılacak. Öğrenci ve veli yaşına göre kitaplar tespit edilecek. Kitaplarla ilgili küçük soru-cevap etkinlikleri düzenlenecek.								

Tablo 1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.
Hedef 2.1	İlkokul stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%50	2	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2	%100	2	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü - Filiz TORAMAN								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
Riskler	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Öğrenilenlerin uygulanamamasında destek yetersizliği. Gezilerde öğrencilerin başına gelebilecek kazalar. İlçe dışı gezilerde trafik kazası riski.								
Stratejiler	Kamu kurumlarına geziler düzenlenerek yerinde öğrenme sağlanacak. Bilim Parkları gezilecek. Dene-yap Atolyelerine katılım. Gençlik İl Müdürlüğü Yetenek Taramalarına katılım.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Deneyerek öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Yaparak öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Geziler sosyalleşmeyi sağlamada önemli araçlardır.								
İhtiyaçlar	Maliyet sorun teşkil etmektedir. Geziler için araç bulma her zaman mümkün olmamaktadır. Rehberlik servisi bulunmamaktadır. Rehber öğretmeni bulunmamaktadır.								

Tablo 2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.
Hedef 3.1	Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%50	5	6	8	10	12	14	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2	%100	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü - Filiz TORAMAN								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
Riskler	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Kapalı spor alanlarının bulunmaması Takım sporları için mevcut sayı yetersizliği								
Stratejiler	Bireysel spor dallarında yarışmacılar hazırlamak. Spor odasına erişimi daha kolay kılmak Bu alanlara yönelik egzersiz desteği sağlamak. Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü'nden destek almak.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Öğrenciler takım sporlarına yatkın değildir. Öğrencilerin ekran süresi fazladır. Obezite sınırında öğrenciler bulunmamaktadır. Akademik başarısı düşük öğrenciler bu alanlarda kendini ifade edebilir.								
İhtiyaçlar	Kapalı spor alanı ihtiyacı vardır. Spor ekipmanları eksiktir. Öğrenciler spora yatkın değildir.								

Tablo 3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.
Hedef 4.1	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	%100	2	3	4	5	6	6	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü - Filiz TORAMAN								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
Riskler	Maddi yetersizlik. Alan yetersizliği Malzeme yetersizliği								
Stratejiler	Mevcut imkanlar dahilinde düzenlemeler yapılması OAB'nin etkin kullanımı. Diğer okul ve kamu kurumlarından destek alınmak								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	Öğrenci sıraları yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Bazı aydınlatmaların yenilenmesi gerekmektedir. Jeneratörün alımı için destek gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Jeneratör temini Islak zemin yenilenmesi Aydınlatma onarımı Öğrenci sıraları								

1.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Beklenen zorluklar:

- Veli desteğinden yoksunluk.
- Öğrenci ilgisizliği.
- Malî yetersizlikler.
- Alan yetersizliği.
- Okuma alışkanlığının az olması.
- Taşımali eğitimin çalışma saatleri.

Alternatif çözümler:

- Veli ziyaretlerini sıklaştırma.
- Öğrenci koçluğu sistemini yürürlüğe koyma.
- Öğretmenlerle işbirliğini arttırma.

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2200	2300	2400	2500	11.400
Hedef 1.1	1000	1100	1150	1200	1250	5.700
Hedef 1.2	1000	1100	1150	1200	1250	5.700
Amaç 2	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
Hedef 2.1	500	500	500	500	500	2.500
Hedef 2.1	500	500	500	500	500	2.500
Amaç 3	500	750	750	750	750	3.500
Hedef 3.1	300	300	300	400	400	1700
Hedef 3.2	300	300	400	400	400	1800
Amaç 4	10000	10000	5000	5000	5000	35000
Hedef 3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	18100	18750	14050	14350	14550	79.800

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç işleyecektir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilecek. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirlenecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Ataköy Şehit Selim Akan İlkokulu için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 31’de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergesi					
Performans Göstergesi					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim					
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer					
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân					
Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler					
Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										
Özel sektör					o		o	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()